

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0670-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MARIA BELSY ARBOLEDA MAMBUSCAY
IDENTIFICACIÓN:	31997815 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232092
RESERVA:	No. RPC. 4500359370
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.552.000 SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0670 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Ejecuté jornadas en la institución educativa José María Córdoba de la comuna 09 según la parrilla asignada, realizando el registro fotográfico de lo desarrollado, durante el periodo ejecuté aproximadamente 6 jornadas e impactando en promedio 110 beneficiarios.

Diligencé formato de sesión de clase para la ejecución de las jornadas asignadas el
cual anexo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0670-2025

Diligencié el cronograma de informe mensual (F21) donde registré lo ejecutado y los beneficiarios impactados.

Realicé el registro de los beneficiarios atendidos en la plataforma SIDER.

Realicé el registro de las asistencias de los beneficiarios en la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí de las mesas de trabajo y/o capacitaciones convocadas por el programa o por el área de fomento, de la cual levanté registro fotográfico como constancia de participación y anexo como evidencia.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

No realicé esta actividad en este periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"

No realicé esta actividad en este periodo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Ejecuté las jornadas de educación física en la institución educativa José María Córdoba sede primaria de la comuna 09 según la parrilla asignada, realizando el registro fotográfico de lo desarrollado, planes de clases e impactando la población infantil.

Diligencie formato de sesión de clase para la ejecución de las jornadas asignadas el cual anexo.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0670-2025

Apoyé en la presentación de informes en los tiempos estipulados, registro fotográfico, diligenció el cronograma de informe mensual (F21) donde registré los beneficiarios impactados en este periodo de marzo.

Realicé el registro de los beneficiarios atendidos en la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a 5 mesas de trabajo y/o capacitaciones convocadas por el programa o por el área de fomento, de la cual levanté registro fotográfico como constancia de participación y anexo

como evidencia. 13 de febrero por la coordinadora del programa, 22 febrero cuentas de cobro, 17 febrero lineamientos técnicos, 26 febrero inducción general SDR, 28 febrero documentos pre y post contractuales, anexo evidencias.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

No realicé esta actividad en este periodo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"

No realicé esta actividad en este periodo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Ejecuté las jornadas de educación física en la institución educativa Jose Maria Cordoba sede primaria de la comuna 09 según la parrilla asignada, realizando el registro fotográfico de lo desarrollado, planes de clases diarios durante el mes de abril.

Diligenció formato de sesión de clase para la ejecución de las jornadas asignadas el cual anexo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0670-2025

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Realicé el registro de los beneficiarios atendidos en la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a mesas de trabajo convocadas por el programa, se realiza registro fotográfico como constancia de participación y anexa como evidencia: mesa de trababajo por el coordinador zonal creacion grupos virtual.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo en la presentacion de informes en los tiempos estipulados, registro fotografico, diligenció el cronograma de informe mensual (F21) donde registró los beneficiarios impactados es este periodo de abril.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual"

Asistí a la capacitación programada por la coordinadora del programa Deporte escolar y/o universitario para información respecto a las nuevas actividades a desarrollar en las instituciones.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



MARIA BELSY ARBOLEDA MAMBUSCAY
CEDULA 31.997.815
CONTRATISTA